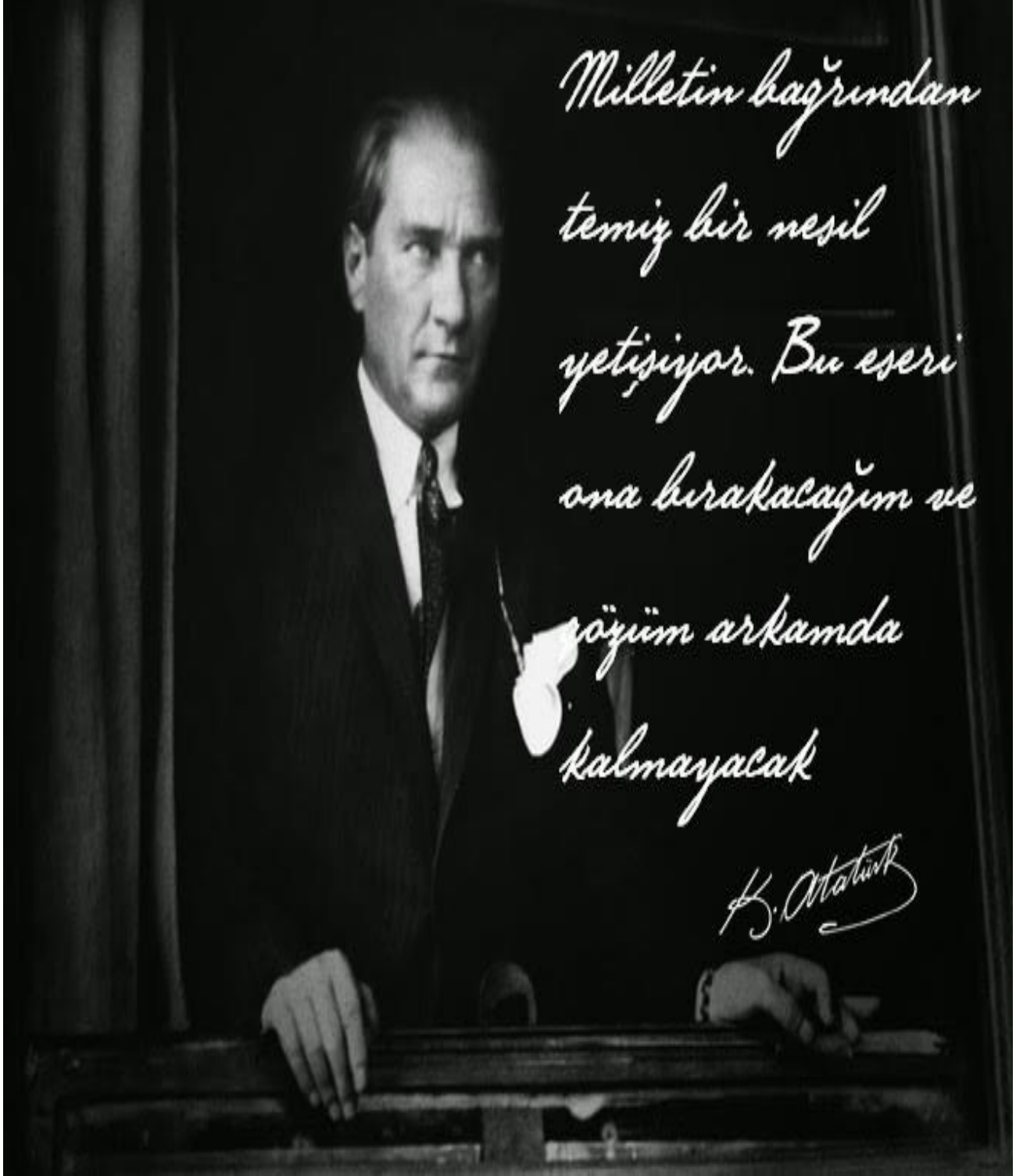


T.C

KAŞ KAYMAKAMLIĞI

SARIBELEN İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Milletin bağrından
temiz bir nesil
yetişiyor. Bu eseri
ona bırakacağım ve
rözüm arkamda
kalmayacak

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri



İli: ANTALYA	İlçesi: KAŞ		
Adres:	Saribelen Mahallesi, Yurtiçi Sokak No:120	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/ycywzh8a
Telefon Numarası:	02428464214	Faks Numarası:	02428464214
e- Posta Adresi:	703854@meb.k12.tr 702270@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://saribelenortaokulu.meb.k12.tr/ https://saribelenilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	702270 703854	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Muhammet Ali KARAKOÇ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan okul müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Muhammet Ali KARAKOÇ	Okul Müdürü	Alper TÜRKER	Müdür Yardımcısı
Hasan SAKARYA	Öğretmen	Ümmühan Şule KAPLAN	Öğretmen
Himmet AVCI	OAB Başkanı	Ayşe KARAPINAR ÖZBEY	Öğretmen
	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Nurdane KAYA	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Antalya İli Kaş İlçesi Sarıbelen Mahallesiinde ilk eğitim ve öğretim faaliyeti; 1927 yılında Köyderesi mevkiinde bulunan köşkte (Tahta Çardak) 20-30 yaşlarındaki kişilere yönelik olarak Kalkanlı Hasan Efendi tarafından okuma yazma kursu şeklinde başlamıştır. 1944 yılında 33 metre uzunluğunda şu andaki okulumuzun yanına yeni bir okul inşaatına başlanmıştır. Vapurla Kalkan'a (İskele) okulun çatısı için getirilen 4000 adet kiremit merkeplerle köy muhtarlığınca imece uygulanarak getirilmiş olup, köylüler binanın yapımında gönüllü olarak çalışmışlardır. 1947 yılında tamamlanan okulumuz sınıf öğretmeni Osman KARAHASAN ile beş sınıf bir arada ve 100 civarında öğrenciyle eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

1967 yılında şimdiki yemekhane olarak kullanılan iki derslikli ve bir idare odası olarak inşa edilen bina yapılmış olup eski okulumuz ise yıkılmıştır. 1976 yılında okulumuzun yanına iki derslikli bir bina daha inşa edilmiştir.

1999 yılında eğitim öğretim faaliyetlerine devam ettiğimiz okulumuz yapılıncı ilkokul ve ortaokul olarak aynı bina kullanılmaktadır. Anasınıfı ise 2007 yılında ücretli öğretmen görevlendirilmesiyle faaliyetlerine başlamıştır.

2016 yılında kalorifer sistemi, 2018 yılında ise okulumuzun dış bahçesine öğrencilerimizin ve köyümüzün kullanması için Spor Toto sponsorluğunda halı saha yapılmıştır.

Şu anda 8 sınıf, 1 bilişim teknolojileri sınıfı, 1 fen laboratuvarı, 2 özel eğitim sınıfı, 1

anasınıfı olmak üzere 13 derslik olarak; 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 17 öğretmen ve 120 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmekteyiz. Okulumuzun 1 okul aile birliği, 2 İŞKUR elemanları olmak üzere hizmet vermektedir

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Hedef 2.1.1: Öğrencinin okula devamsızlığı azaltarak, tüm bireylerin akademik, sosyal ve kişisel becerilerini gelişimini sağlamak.

Hedefin Gerçekleşme Düzeyi: Hedefin gerçekleştirilmesi için okulda öğrencilerin devamsızlıkları azaltmaya yönelik faaliyetler vardır. Rehberlik servisi, okul idaresi ve sınıf öğretmenleri tarafından veli ziyaretleri ve veli görüşmeleri yapılmaktadır. Bu faaliyetler belirli bir plan dahilinde düzenli olarak yürütülmüş olup 2022-2023 eğitim öğretim yılı sonunda hedef oran yakalanmıştır.

Stratejik Hedef 2.1.2: Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 100'e çıkartmak.

Hedefin Gerçekleşme Düzeyi: Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan çalışmalarda sürekli devamsız öğrenciler hariç hedefe ulaşılmış, sürekli devamsız öğrenciler dahil edildiğinde ise %99 başarı sağlanmıştır.

Stratejik Hedef 2.1.3. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin bir ay içerisinde okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 4'e çıkarmak.

Hedefin Gerçekleşme Düzeyi: Okulumuzda eğitim öğretim yılı dönem başı yapılan planlama ile kitap okuma saatleri belirlenmiş, sınıf kitaplıkları zenginleştirilmiş, okul kütüphanesi yeni kitaplar kazandırılarak daha aktif hale getirilmiştir. Fakat plan sonunda hedeflenen kitap okuma sayısına ulaşamamıştır. Öğrencilerin velileri tarafından kitap okuma alışkanlığını kazandırılmadığı, okulda okutulan 20 dakikalık kitap okuma saati uygulamasına rağmen istenilen hedefe ulaşamamıştır.

Stratejik Hedef 2.1.4: Eğitim-öğretim yılı içerisinde 8. Sınıf öğrencilerimize uygulanan Ortak Sınavlardaki ders puanları, plan sonuna kadar arttırmak.

Hedefin Gerçekleşme Düzeyi: 2022-2023 eğitim öğretim yılında Liselere Geçiş Sınavında belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

Stratejik Hedef 2.1.5: Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

Hedefin Gerçekleşme Düzeyi: Okulumuz bünyesinde sosyal yardımlaşma ve dayanışma kulübü öğretmen ve öğrencileri aktif çalışmaktadır. Kulüp faaliyetleri sayesinde sosyal sorumluluk projeleri ile uğraşan öğrenci sayısı hedefine ulaşılmıştır.

Stratejik Hedef 2.1.6: Okulda sportif faaliyetlerin plan dönemini sonuna kadar 6'ya çıkarılması.

Hedefin Gerçekleşme Düzeyi: Okulumuzda eğitim öğretim yılı dönem başı yapılan planlama ile sportif faaliyetler ile ilgili çalışma yapılmış, bu doğrultuda sportif faaliyetlerin hedeflenen sayısına ulaşılmıştır.

Stratejik Hedef 2.1.7: Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %5 'den, plan dönemi sonunda % 10'a çıkarmak.

Hedefin Gerçekleşme Düzeyi: Okulumuz Beden eğitimi, Teknoloji ve Tasarım ve Türkçe Öğretmeninin yıl içerisinde düzenledikleri faaliyetler ile hedefe ulaşılmıştır.

Stratejik Hedef 2.1.8: Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılım oranlarını arttırmak.

Hedefin Gerçekleşme Düzeyi: Sınıf öğretmeni ve Sınıf rehber öğretmenleri vasıtasıyla veli- okul işbirliği artırılmış ve planlanan hedefe ulaşılmıştır.

Stratejik Hedef 2.1.9 : Plan dönemi sonuna kadar mevcut bütçesi iyi planlanmış donanımı tam bir eğitim kurumu oluşturmak.

Hedefin Gerçekleşme Düzeyi: Okul bakım onarımı her eğitim öğretim yılı başlamadan önce yapılmaktadır. Hedeflenen; bahçe düzenlemesi, spor sahasının onarımı, Dersliklerin boyanması ve düzenlenmesi işlemleri okul idaresi tarafından planlanan zamanda yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu stratejik plan dokümanı Sarıbelen İlk/Ortaokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Personel Hizmetleri <ol style="list-style-type: none">Müdürlüğe bağlı öğretmenlarımızın ve yöneticilerin sicil bilgilerinin takibi, gerekli düzenlemelerin yapılması ya da yapılması için üst mercilerle iletişime geçilerek iş ve işlemlerin yürütülmesinin sağlanması,Göreve başlayan öğretmenlerin veya yöneticilerin görev ve sorumluluklarının belirtilerek iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin takibiOkul içi ve okul çevresindeki tedbirlerin alınarak okulun eğitim öğretime uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması,Okul içindeki koordinasyonu sağlamakOluşturulan kurullarla eğitim öğretimin aksamadan sürekliliğinin sağlanmasıÖğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.Sözleşmeli veya ücretli personelin iş ve işlemlerini yürütmek.Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek, yürütülmesi hususunda gerekli birimlerle iletişim sağlanması yönünde irtibat halinde olmak	<ol style="list-style-type: none">3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname.5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu.4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Kanunu506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4046 Sayılı Kanun4359 Sayılı Kanun 22175 Sayılı Millî Eğitim BakanlığıMilli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin YönetmelikMilli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik.Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve

	<p>Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik</p> <p>13. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi</p> <p>14. Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmelik.</p>
Yasal Yükümlülük	Dayanak

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlamak.
2. Okulumuzdaki eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.
3. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler veya saklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.
4. Öğrencilerin durumlarına veya karşılaştıkları sorunlara göre öğrencileri gerekli eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak
5. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak.
6. Her türlü olumsuzluğa karşı önlem olarak gerekli mercilerle sürekli bir irtibat halinde bulunmak
7. Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitimlerini sağlamak, gerekli yönlendirmelerle eğitim öğretime kazandırılmalarını sağlamak.

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6. 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu
7. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
8. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
9. 4857 Sayılı İş Kanunu
10. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı
11. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
12. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
13. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
14. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
15. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
16. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
17. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

8. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.
9. Rehberlik ve araştırma merkezleri ile sürekli irtibat halinde bulunarak okulumuzda rehberlik servisinin kurulmasını sağlamak, RAM ile sürekli bir irtibat halinde bulunarak ilgili kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak
10. Öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak
11. Eğitim ağına çıkmış bireylerin yaygın eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak, bu yönde girişimlerde bulunmak.
12. Okul ağına gelmiş ama okula kazandırılmamış öğrencilerle ilgili çalışmalar yürüterek öğrenci velileri ile irtibata geçerek öğrencilerin okula kazandırılmasını sağlamak.
13. Okullar Hayat Olsun projesi gibi örnek projeleri takip edip okulun her yönüyle bir eğitim ve toplumun geşişim merkezi olmasını sağlamak.
14. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek
15. Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs,seminer ve konferanslar düzenlemek
16. Eğitim bir bütün olduğu düşünülerek öğrencilerin her yönüyle gelişmelerini sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
6. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
7. 4857 Sayılı İş Kanunu
8. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı
9. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- 10.25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- 11.Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- 12.Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- 13.Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 14.Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
- 15.Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

Yasal Yükümlülük	Dayanak

<p>Bütçe-Yatırım Hizmetleri</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okul Aile Birliğinin oluşturularak okul için gerekli destekler sağlayıp gerekli yerlere Okul Aile Birliği nezaretinde harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak.2. Okula yapılan bağışları ve gelirleri Okul Aile Birliği nezaretinde kabul ederek gerekli yönde harcamaların yapılmasını sağlamak.3. Okul Öncesi bütçesinin oluşturulmasını ve harcamaların da bu yönde yapılmasını sağlamak.4. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak5. Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak.	<ol style="list-style-type: none">1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu2. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu3. Tedavi Yönetmeliği4. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu5. 1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun6. Bütçe kanunu7. 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu8. 506 Sosyal Sigortalar kanunu9. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu10. 4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu11. 5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu12. 3194 sayılı Belediye İmar Kanunu13. 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu14. 3402 Sayılı Kadastro Kanunu15. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu16. 4342 Sayılı Mera Kanunu17. 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu18. 4077 Sayılı Tüketici Kanunu Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği19. Muayene Kabul Yönetmelikleri,20. Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik, Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği
<p>Yasal Yükümlülük</p>	<p>Dayanak</p>
<p>Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri</p> <ol style="list-style-type: none">1. Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek2. Okulumuz bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek3. Okulumuz genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek	<ol style="list-style-type: none">1. 22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği2. 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Teftiş Rehberlik Soruşturma Hizmetleri <ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz bünyesindeki her türlü çalışmaların teftişinin sağlanması, oluşturulan kurulların çalışmalarının denetlenmesi2. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlara katılımlarının denetlenmesi ve katılımlarını sağlamak	<ol style="list-style-type: none">1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu4. İlköğretim Yönetmelikleri Teftiş Yönergesi
Yasal Yükümlülük	Dayanak
Sivil Savunma Hizmetleri <ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak2. Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek	<ol style="list-style-type: none">1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının3. 3. Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun4. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Plan'ımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri tablo 1 ve tablo 2'de oluşturulmuştur.

Tablo 1 : Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	TR22 Bölge Planı
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
MEB Stratejik Planı	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	MEB Kalite Çerçevesi Göstergeleri
Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası	Ulusal İstihdam Stratejisi
Çanakkale MEB Stratejik Planı	

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

VERİLEN GÖREVLER	ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS
2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması	1-MEB 2022/21 sayılı Genelge
Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması	1-Avrupa 2020 Stratejisi(Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçevesi) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi 4-Ölçme Değerlendirme Merkezleri Yönetmeliği
Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması, oluşturulacak olan model ve sistemlerin uygulanması ve	1-Öğretmenlik Meslek Kanunu 3-Orta Vadeli Mali Plan 3- Öğretmen Strateji Belgesi 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi 5-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

izlenerek değerlendirilmesi	
Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağına kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi	1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2-Orta Vadeli Mali
Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının kurulması	1-Avrupa 2020 Stratejisi .”Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hedef 1. (Sayfa 54)
Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin yeniden geliştirilmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları, 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021):8 numaralı politika paragrafı, (Sayfa 3)
Özel yetenekli öğrencilerimizin doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021):8 numaralı politika paragrafı 4-Eğitim 2023 Vizyonu: Özel yetenek hedef 1, 2 ve 3 (Sayfa 62) 5-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.4. (sayfa 79)
Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi(Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçevesi): Temel gösterge ve ölçütler 8, 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı, 3-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef(b)(Sayfa 11)
Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Erken çocukluk hedef 1 ve 2(Sayfa80-81-82) 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7.

	(sayfa 79)
Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidan çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi	1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2-Eğitim 2023 Vizyonu: Temel eğitim hedef 1, 2 ve 3 (Sayfa 86-88-89)
Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması	1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2-Eğitim 2023 Vizyonu: Ortaöğretim hedef 1, 2 ve 3(Sayfa94-95-96) 3-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
Fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliğinin güçlendirilmesi amacıyla geliştirilecek olan model ve sistemlerin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi "Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Fen ve sosyal bilimler liseleri 1 ve 2 (Sayfa 100-101) 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7.(Sayfa 79)
İmam hatip okullarının niteliğinin artırılmasına yönelik modellerin uygulanması, uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi.	1-Avrupa 2020 Stratejisi Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: İmam hatip ortaokulları ve liseleri hedef 1 ve 2 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanması	1-Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021) 4-Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Özel öğretim yapısının ve niteliğinin güçlendirilmesi	Eğitim 2023 Vizyonu: Özel öğretim hedef 1 ve 2(122-124)
Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranlarının artırılması	1-Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası 2-Orta Vadeli Mali Plan (2018 - 2020):8 numaralı politika paragrafı (Sayfa3) 3-Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018): Tüm belge

Planlı Yönetim İzleme Değerlendirme ve İyileştirme çalışmalarının yürütülmesi	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu: Madde 3 ve 9 (Sayfa2 ve 4) 2-Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı: Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Tedbirler Bölümleri
--	---

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık takibi Sınıf geçme Sınav hizmetleri Öğrenci disiplin işlemleri Taşınmalı Eğitim hizmetleri Ücretsiz Ders Kitaplarının dağıtımı Rotamız STEM Projesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler (Okul gezileri) Ders dışı etkinlikler Gönüllü Veli etkinlikleri (piknik, gezi) Bilgi yarışmaları Yarışmalar (Şiir - kompozisyon ve resim) Kitap Okuma projesi - Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları EKO okullar Projesi
Sportif faaliyetler	Geleneksel çocuk oyunları Futsal Turnuvaları Voleybol Turnuvaları Futbol Turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmaları Dilimizin zenginlikleri projesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Anket Uygulamaları Görevlendirme Yazıları Valilik talimatları Hizmet içi eğitim faaliyetleri Okul kurum kültürü geliştirme faaliyetleri

Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Aylık öğrencilerin seviyelerini tespit sınavları Kazanım değerlendirme sınavları Ölçme değerlendirme merkezinin sınavların yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	EBA destek noktasının aktif kullanımı Kütüphane Aktif kullanımı
Ders dışı faaliyetler	Uçurtma şenlikleri Doğada Kitap okuma

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örneğ olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

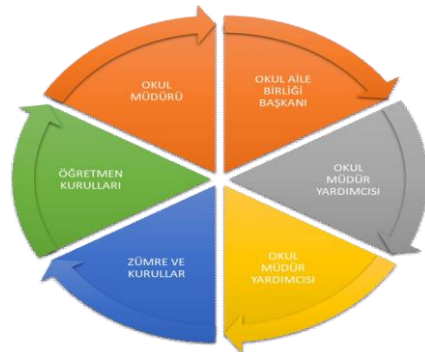
Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Sarıbelen İlk-Ortaokul Müdürlüğü Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi. Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı. Paydaş analizi sürecinde Sarıbelen İlk-Ortaokul Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

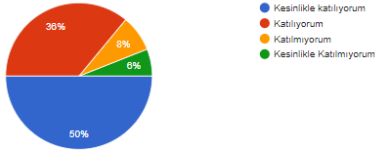
Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla Veli, öğrenci ve öğretmen yönelik "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık 256 iç paydaşımıza "Çalışan Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır. İç Paydaş Anketimiz: 65 kişi tarafından yanıtlanmıştır., Dış Paydaş Anketimiz: 41 kişi tarafından yanıtlanmıştır. Memnuniyet anketi sonuçları "Sarıbelen İlk-Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur. Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

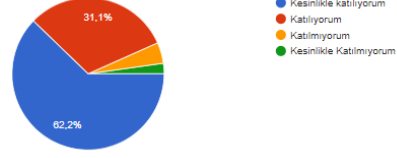
İç Paydaş Anketimizin Başlıca Cevap Grafikleri:

Öğrenci Paydaş anket sonuçları:

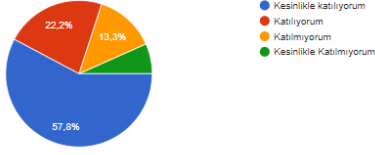
1- İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle, öğretmenlerle ve okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.
50 yanıt



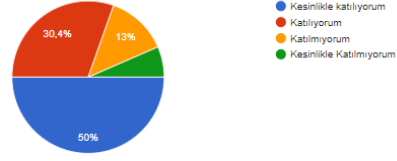
4- Okulumuz yöneticilerine, öğretmenlerine ve çalışanlarına güvenirim.
45 yanıt



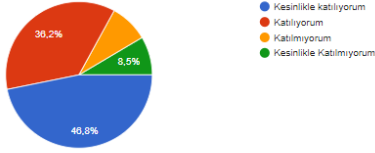
2- Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.
45 yanıt



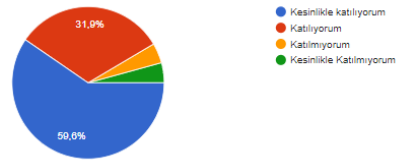
5- Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.
46 yanıt



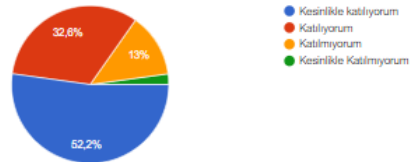
3- Arkadaşlarımla ilgili sorunların, öğretmenlerim ve okul idaresi tarafından dikkate alınır.
47 yanıt



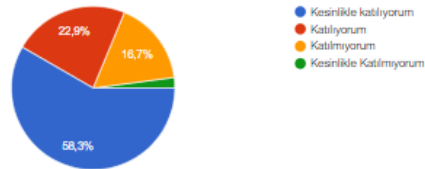
6- Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.
47 yanıt



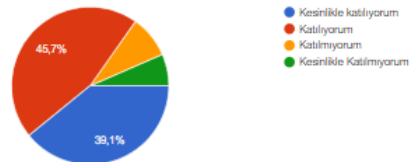
7- Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.
46 yanıt



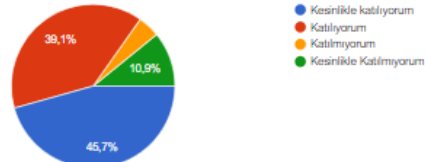
9- Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.
48 yanıt



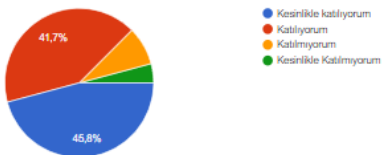
8. Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.
46 yanıt



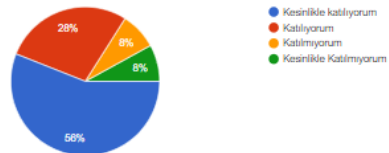
10-Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum.
46 yanıt



11- Okulda ders içi ve ders dışı başarıları ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.
48 yanıt

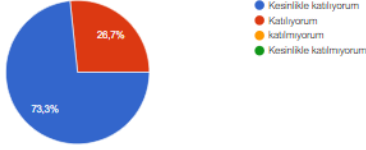


12- Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.
50 yanıt

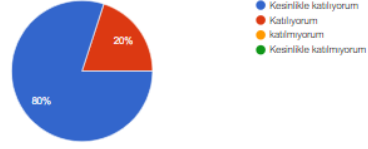


Öğretmen Paydaş anket sonuçları:

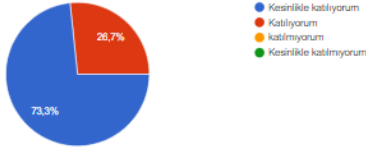
1-İdare ile çalışanlar arasında iyi bir uyum olduğunu düşünüyorum.
15 yanıt



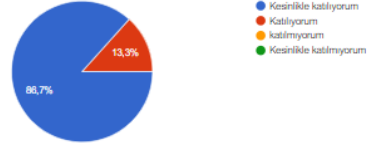
5- Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.
15 yanıt



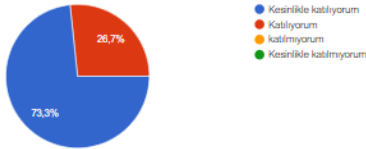
2-Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.
15 yanıt



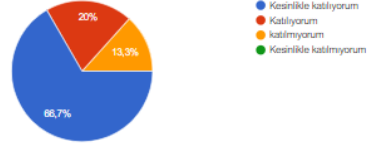
6- Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.
15 yanıt



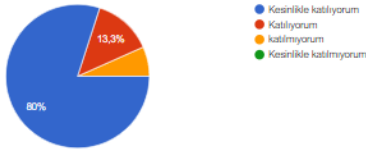
3- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
15 yanıt



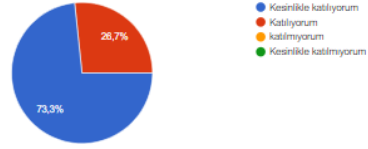
7- Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür törenlerde vb. duyurarak takdir eder.
15 yanıt



4- Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.
15 yanıt

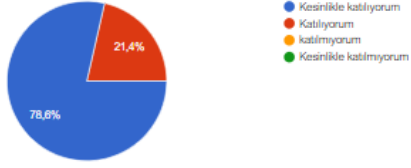


8- Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.
15 yanıt



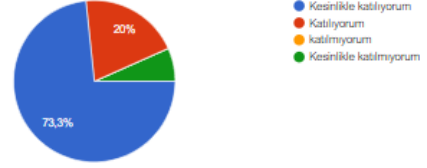
9- Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.

14 yanıt



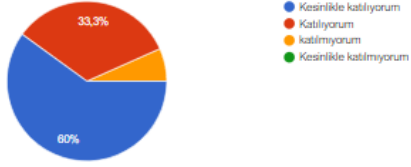
13- Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.

15 yanıt



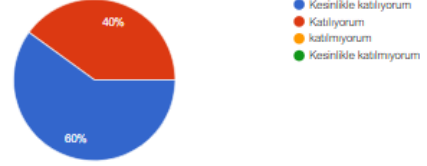
10- Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.

15 yanıt



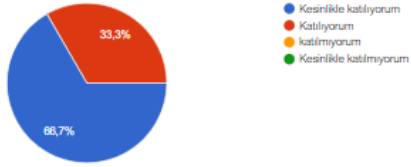
14-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

15 yanıt



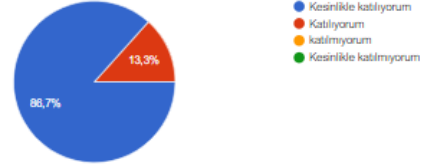
11- Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.

15 yanıt



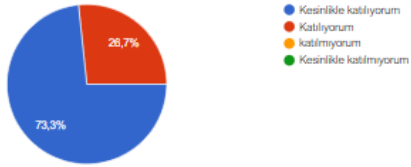
15-Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (kağıt, fotokopi vs...)

15 yanıt



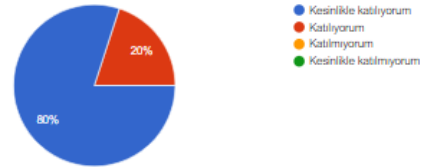
12- Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.

15 yanıt



16- Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.

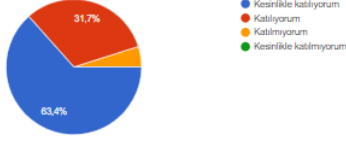
15 yanıt



Dış Paydaş Anketimizin Başlıca Cevap Grafikleri;

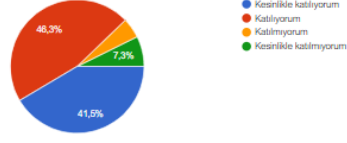
1- İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.

41 yanıt



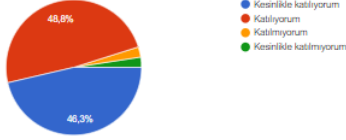
8- Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.

41 yanıt



2- Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarımıza cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.

41 yanıt



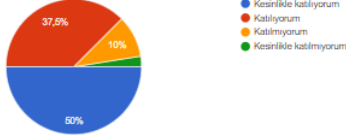
9- Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.

38 yanıt



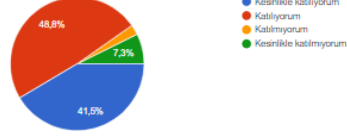
3- Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.

40 yanıt



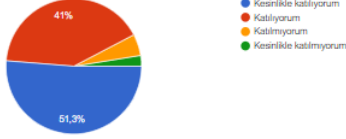
10- Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahip ve temizdir.

41 yanıt



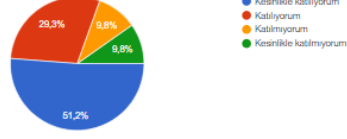
4- Okul yöneticilerine, öğretmenlerine ve Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.

29 yanıt



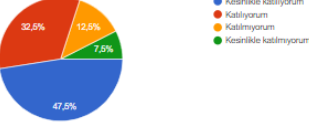
11- Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.

41 yanıt



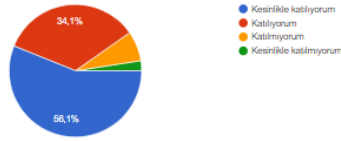
5- Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.

40 yanıt



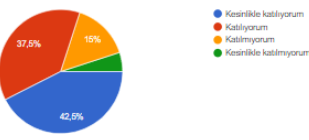
12- Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.

41 yanıt



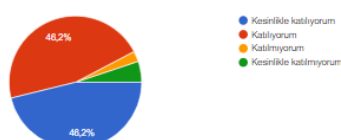
6- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

40 yanıt



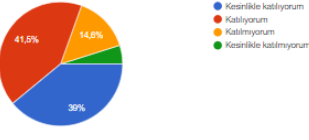
13- Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.

39 yanıt



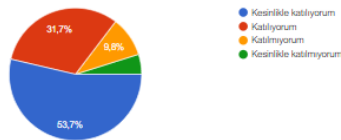
7- Öğrenci devamsızlık bilgilerine, notlarına rahatlıkla ulaşabiliyorum.

41 yanıt



14- Okul, çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik v.b) önlenmesi konusunda duyarlıdır.

41 yanıt



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Öğrenci Bilgileri					
Sınıf / Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Toplam
Ana Sınıfı	5	9	-	-	14
1/A	8	4	-	-	12
2/A	8	7	-	-	15
3/A	10	10	-	-	20
4/A	7	4	-	-	11
Toplam	38	27			72
5/A	7	3	-	-	10
6/A	11	10	-	-	21
7/A	3	7	-	-	10
8/A	3	7	-	-	10
8.Sınıf Orta-Ağır Otistik	1	-	-	-	1
8. Sınıf Orta-Ağır Zihinsel	1	-	-	-	1
Toplam	26	27	-	-	53

Akademik Başarı (LGS) Son 3 yıl												
Yıllar	Sınava Katılan Öğrenci	Yerleşen Öğrenci	Türkçe	Matematik	Fen Bilimleri	T.C. inkılap Tarihi	Din Kültürü	Yabancı Dil	Ağırlıklı Net	Yüzdelik Dilim	Merkezi Sınav Puanı	
2023	8	3	8,79	1,08	5,70	6,66	6,75	4,08	26,61	47,34	295,04	
2022	17	2	6,82	1,11	7,03	3,84	5,20	1,5	23,48	52,95	274,90	
2021	12	1	7,032	1,03	3,77	3,33	4,03	3,13	22,31	46,32	260,89	
2020	21	1	7,25	1,12	4,31	3,51	4,45	4,25	24,89	47,67	287,42	

Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri												
Yıllar	Ödüller	Lisanslı öğrenci	Bilimsel Etkinlikler									
2023	-	-	-									
2022	-	-	-									
2021	-	-	-									
2020	-	-	-									

İnsan Kaynakları Verileri (İdareci, öğretmen ve destek personeli) Eğitim Düzeyi									
Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	Yüzde (%)							
Ön lisans	-	-	-						
Lisans	12	85	-						
Yüksek Lisans	2	15	-						
Doktora	-	-	-						

Devam-Devamsızlık Verileri				
Eğitim Öğretim Yılı	İlkokul - Ortaokulu Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Sürekli Devam eden Öğrenci Sayısı	Sürekli Devam Öğrenci Oranı
2022-2023	117	-	-%0	%100
2021-2022	115	-	%0	%100
2020-2021	120	-	%0	%100

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları					
Sıra No	Ad- Soyad	Branşı	Başvuruda bulunan hizmet içi eğitimler	Hizmet içi Eğitime Katılımı	Hizmet içi Eğitime Katılım oranı
1	AHMET HAYTA	Beden Eğitimi	12	7	%58
2	ALİ KILÇIK	Türkçe	34	32	%94
3	AYŞE KARAPINAR ÖZBEY	Bilişim Teknolojileri	40	34	%85
4	HAMİDE KARACAN	Sosyal Bilgiler	116	105	%91
5	MUHAMMET ALİ KARAKOÇ	Teknoloji Tasarımı	31	29	%94
6	MUSTAFA ÖRNEK	Din Kültürü	24	22	%92
7	NURDANE KAYA	İngilizce	42	35	%83
8	TAYFUN KÜÇÜKKAYA	Fen Bilimleri	20	17	%85
9	ÜMMÜHAN ŞULE KAPLAN	Matematik	25	22	%88
10	AYGÜL KOLUMAN	Okul Öncesi	59	49	%83
11	HASAN SAKARYA	Sınıf Öğretmeni	44	35	%80
12	MERVE BOZEL KOLAK	Sınıf Öğretmeni	23	20	%87
13	MUSTAFA BÖLÜK	Sınıf Öğretmeni	34	32	%94

Öğrenme Ortamları	
Sınıf / Şube	Sayı
Şube	9
Fen laboratuvarı	1
Bilgisayar Sınıfı	1
Voleybol Sahası	1
Halı Sahası	1

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. . Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analiz yer almaktadır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
MUHAMMET ALİ KARAKOÇ	Okul Müdürü
ALPER TÜRKER	Müdür Yardımcısı
AHMET HAYTA	Beden Eğitimi
ALİ KILÇIK	Türkçe
AYŞE KARAPINAR ÖZBEY	Bilişim Teknolojileri
HAMİDE KARACAN	Sosyal Bilgiler
BUKET AYSEL ÖZÇELİK	Özel Eğitim
MUSTAFA ÖRNEK	Din Kültürü
NURDANE KAYA	İngilizce
TAYFUN KÜÇÜKKAYA	Fen Bilimleri
ÜMMÜHAN ŞULE KAPLAN	Matematik
AYGÜL KOLUMAN	Okul Öncesi
HASAN SAKARYA	Sınıf Öğretmeni
MERVE BOZEL KOLAK	Sınıf Öğretmeni
MUSTAFA BÖLÜK	Sınıf Öğretmeni
SEMRA BOZKURT	Özel Eğitim
HÜRİYE AYDIN	hizmetli
OSMAN KARAGÜL	Hizmetli

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı En Son Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
MUHAMMET ALİ KARAKOÇ	Müdür			
ALPER TÜRKER	Müdür Yardımcısı			

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	2		2
7-10 Yıl	1	1	
11-15 Yıl	5	6	11
16-20	-	1	1
20 ve üzeri		2	2

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	6	2	2	6

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AHMET HAYTA	Beden Eğitimi	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ALİ KILÇIK	Türkçe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer	2023	2023007736
AYŞE KARAPINAR ÖZBEY	Bilişim Teknolojileri	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer	2023	2023007736
HAMİDE KARACAN	Sosyal Bilgiler	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981455
MUSTAFA ÖRNEK	Din Kültürü	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
NURDANE KAYA	İngilizce	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
TAYFUN KÜÇÜKKAYA	Fen Bilimleri	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
ÜMMÜHAN ŞULE KAPLAN	Matematik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
AYGÜL KOLUMAN	Okul Öncesi	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer	2023	2023007736
HASAN SAKARYA	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
MERVE BOZEL KOLAK	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
MUSTAFA BÖLÜK	Sınıf Öğretmeni	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	1	ilkokul	2023	2
3					
4					
5						
6						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı (PLANDA BULUNMALI)

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	
Müdür Yardımcısı	
Öğretmenler	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	-	-	120	18	120	1	4	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta Sayısı	13	13	13	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	15	15	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	4	4	-
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	-
Çok fonsiyonlu yazıcı- tarayıcı	4	4	5	-
Renkli Yazıcı	1	1	1	-

Tablo 16

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x				
Kütüphane	x				
Rehberlik Servisi		x		1	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Okul/kurumun harcamalarına göre kaynaklar azaltılabilir veya artırılabilir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	400	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	800	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000	Kantin (m2)		X
Okul Kapalı Alan (m2)	700	Tuvalet Sayısı	4	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	270	Rehberlik	0	

Kurum kimlik tablosu

İli:	ANTALYA	İlçesi:	KAŞ
------	---------	---------	-----

Adres:	Sarıbelen Mahallesi, Yurtiçi Sokak no:120 Kaş/Antalya	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/r1Jibe5WzXG2		
Telefon Numarası:	02428464214	Faks Numarası:	02428464214		
e- Posta Adresi:	703854@meb.k12.tr 702270@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://saribelenortaokulu.meb.k12.tr/ https://saribelenilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	702270 703854	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1999	Toplam Çalışan Sayısı *	20		
Öğrenci Sayısı:	Kız	59	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	66		Erkek	7
	Toplam	125		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	13.88	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	13.88		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	8.33	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	22		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	245,45 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	5 YIL		

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik Faktörler:

- 4+4+4 eğitim sistemine uyum çalışmaları kapsamında ortaokullara ve liselere yönlendirmede yoğun çabalar gösterilmektedir.

Ekonomik Faktörler:

- Ülkemizin en önemli turizm merkezlerinden olması ilçemizin cazibe merkezlerinden biri olmasına katkı sağlamaktadır.

Sosyal Faktörler:

- İlçemizde Gençlik Merkezleri ve Sosyal Kültürel faaliyetler devam etmektedir.
- Alanya Belediyesi ile işbirliği içinde yaptığımız sıfır atık projesi ilgi görmüş, faydaları ortaya çıkmaya başlamıştır.

Teknolojik Faktörler:

- Fatih projesi ile okullarımız akıllı tahta ile tanışmış, teknoloji eğitimin ayrılmaz bir parçası haline gelmiştir.

- DYS nin kullanılması ile kağıt israfı önlenmiş, kırtasiye masrafları minimum düzeye indirilmiştir.

Yasal Faktörler:

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır

Çevresel Faktörler:

Okulumuzun bulunduğu Sarıbelen Mahallesi ve çevresinin hızlı Turizm bölgesi olması, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi doğup büyüdüğü çevre ve okulundan farklı bir kültüre sahip okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.

Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Öğretmenler ve öğrenciler arasında birlik ve beraberlik- Farklı yetenekteki öğrenci varlığı-Öğrencilerin sınıf içinde disiplinli olması-Bazı öğrencilerin motivasyonlarının yeterli olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Öğretmenlerin proje üretebilecek yeni düşüncelere sahip olması-Öğretmenler arasındaki güçlü dayanışma-Öğretmenlerin deneyimli olması-Eğitim kadrosunun tam oluşu
Veliler	<ul style="list-style-type: none">-Velilerin ilgili olması-Okul Öncesi eğitime destek verilmesi-Velilerin ekonomik seviyelerinin yakın olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">-Isınma, aydınlanma, su probleminin olmaması-Okulun temizliğine verilen önem, dersliklerin ferah ve sessiz oluşu-Okulumuzun fiziki koşulları
Donanım	<ul style="list-style-type: none">-Teknolojiden yararlanma-Çok amaçlı salonun bulunması-Bilgisayar laboratuvarının olması-Akıllı tahta sisteminin kurulmuş olması-Kamera sisteminin kurulmuş olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">-Her seviyede ortak deneme sınavlarının yapılabilmesi oluşu-Kantin gelirlerinin var olması-Bağışların olması-Toplam kalite felsefesinin benimsenmesi
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-İdareci ve öğretmenlerin gelişim ve değişimlere açık olması-Öğrencilere verilen önem ve değer-Sosyal etkinliklerin idare tarafından desteklenmesi-Disiplin olaylarının olmaması-Rehberlik servisinin etkili çalışması-Derslerin aksamadan işlenmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-İdare-öğretmen-öğrenci iletişiminin güçlü olması-Öğretmen veli işbirliği- Öğretmenler arası diyalogun samimi ve üst düzeyde oluşu-Biz bilincinin olması-Başarılı ekip çalışmasının olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerin sosyal etkinliklere yeteri kadar katılmaması-Öğrencilerin boş zamanlarında okumaya ve araştırmaya istekli olmamaları-Öğrencilerin seviyesinin düşük olması, temellerinin zayıf oluşu, altyapı eksikliği-Öğrencilerin çalışmak için plan ve program eksikliği-Öğrencilerin aşırı sınav kaygısı-Öğrencilerin sorumluluk ve haklarını yeterince bilmemeleri-Öğrencilerin her şeyi öğretmenden hazır beklemesi, plan ve program yapmaması nedeniyle LGS başarısının olumsuz yönde etkilenecek olması, motivasyon eksikliği
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Okulumuzda temizlik elamanı sayısının eksik olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">-Veli toplantılarına katılımın yetersiz olması-Velilerin öğrencilerin başarısı için çalışma yapmaması, ilgisizliği-Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması-Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması-Rehberlik servisi tarafından velilere yönelik düzenlenen seminerlere velilerinin yeterli düzeyde katılmamaları-Velilerin eğitim profilinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">-Okulumuzun bina ve yerleşkesi öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte değildir.-Spor salonumuzun olmaması-Okul bahçesinin yeteri kadar büyük olmaması-Okul istinat duvarının olmaması-Okul güvenlik çalışmasının olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">-Mevcut bilgisayarların çok eski olması-Fotokopi makinesinin eski ve yetersiz olması-Okulun elektrik tesisatının sık arızalanması-Sınıf kapılarının kalitesiz olması ve hızlı bir şekilde aşınması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">-Okulun yeterli gelirinin olmaması ve işleyişin aksaması-Yeterli bağış olmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-İdari kadronun eksik olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-Okul veli iletişiminde velinin ilgisiz kalması ve iletişim kurmaktan uzak durması-Çiftçi olan velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Kurumuzun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon Türkiye Yüzyılı belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Mahallemizde ve çevremizde yaşayan hayırseverlerin desteğini almak
Sosyolojik	Okulumuzun düzenlediği gezilere velilerinde dahil edilmesi
Teknolojik	Teknolojinin hızla ilerlemesi ve her geçen gün eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılabilecek hale gelmesi Bilgi teknolojisi kullanımının yaygınlığı; her an her yerdeki bilgiye ulaşma imkanı eğitimi olumlu yönde etkilemesi Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanaklarının artması Yeniliklere açık bir ekip olunması
Mevzuat-Yasal	-Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
Ekolojik	Okulumuz bulunduğu coğrafi konum itibari ile çevresinde doğal bitki örtüsü çeşitliliği fazla olan bir bölgede bulunmaktadır. Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi

Tehditler

Politik	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp-vermesi ve öğrenci gelip-gitme sorunu
Ekonomik	-Velilerimizin işsizlik sorunu yaşaması -Göç sonucu gelen velilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
Sosyolojik	-Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması -Sosyal faaliyetlere katılımın az olması
Teknolojik	--Teknolojik alt yapının yetersiz olması ve donanımsal sorunların etkisinin okul başarısına yansımaları
Mevzuat-Yasal	-Mevzuatın yanlış yorumlanması
Ekolojik	Okulumuzun etrafında cam seralarının olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik veYönlendirme	Donanım.....
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
.....	Taşıma ve servis
.....	İnsan kaynakları

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	% 100 okullaşma oranı
2	%0 devamsızlık oranı
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır
4	Kütüphanemiz sürekli açıktır.

5	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir
6	Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir.
7	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır.
8	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bilgisayar laboratuvarının yenilenmiş olması
2	Fen laboratuvarının yenilenmiş olması
3	Araç ve gereçlerin yeterli olması
4	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
5	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
6	Akademik başarının artırılması
7	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
8	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
6	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
7	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

3.2.Vizyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.3.Temel Değerler

- Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- Gelişimde bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

4.1. Amaçlar

STRATEJİK AMAÇ 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1.1:

Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

Hedef 2.2.

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %2 arttırmak.

Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını arttırmak.

Hedef 3.1.

Okul kantinini okul dışına inşa edebilmek, okulumuzun fiziki yapısının iyileştirmek ve gelecek kuşakları en iyi şekilde yetiştirecek sıcak ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedef 3.3. Okulumuza veli desteğini ve kaynakları her yıl en az %5 artırmak.

4.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıtyaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyoneğitimine katılanların oranı (%)	75	75	80	85	90
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeridevamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeridevamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0
PG.1.1.7	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslaradevam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-
PG.1.1.8	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslarakatılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	-	-	-
PG.1.1.9	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslaritamamlama oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-
PG.1.1.10	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araçgereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	60	65	70	75	85
PG.1.1.11	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı(%)	0	0	0	0	0
PG1.1.12	Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Bize uygun değil	-	-
1.1.3	Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul Yönetimi	Bütün dönem
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun hale getirilecektir	Okul idaresi	Eylül
1.1.7	Okul bünyesinde yoktur.	-	-
1.1.8	Okul bünyesinde yoktur.	-	-
1.1.9	Okul bünyesinde yoktur.	-	-
1.1.1 0	İmkani olmayan öğrencilere yardım yapılacaktır	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.1 1	Okul öncesi öğretmenimiz yoktur.	-	-
1.1.1 2	Öğrencimiz yoktur.	-	-

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi içineğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.**

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 1 arttırmak

Hedef 2.2.

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plandöneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

Hedef 2.3.

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için %10 arttırmak

Hedefin mevcut durumu:

Okulumuz öğrencilerinin ayda ortalama okuduğu kitap sayısı; 2019'da 3, 2020'de 3, 2022'de 4 2023'de 4 olduğu tespit edilmiştir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	40	45	50	55	
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	22	25	27	28	32	
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	40	45	50	55	60	
PG.2.1.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	80	83	86	89	90	
PG.2.1.5	EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.2.1.6	Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı	1	1	1	1	2	
PG.2.1.7	Mesleki eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje/fuar sayısı	0	0	0	0	0	
PG.2.1.8	Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	
PG.2.1.9	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	20	20	25	25	30	
PG.2.1.10	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.2.1.11	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.2.1.12	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (halk eğitim)	0	0	0	0	0	
PG.2.1.13	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%)	25	25	30	30	35	
PG.2.1.14	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	0	0	0	0	0	
PG.2.1.15	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destekmateryalleri ve uygulamaların sayısı.	7	10	14	15	20	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bilimsel ,kültürel ve sportif faaliyetlereöğrenciler teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tümöğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.2	Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır.	Okul idaresi ve tümöğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.3	Ağaç dikimi,yaşlı ziyareti yapılacaktır.	Okul idaresi ve tümöğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.4	Eba'nın daha aktif kullanımı sağlanacaktır.	Okul idaresi ve Yabancıdil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.5	Öğrencilerimiz kayıtlıdır.	-	-
2.1.6	Öğrenciler ve öğretmenler tarafından dijitaliçerik oluşturulacaktır.	Okul idaresi ve Yabancıdil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.7	Böyle bir çalışmamız yoktur.	-	-
2.1.8	Öğrencimiz yoktur.	-	-
2.1.9	Öğrenciler sportif faaliyetler konusundadesteklenecektir.	Okul idaresi ve Bedeneğitimi öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.10	Öğrencimiz yoktur.	-	-
2.1.11	Öğrencimiz yoktur.	-	-
2.1.12	Okulumuz kapsamında değildir.	-	-
2.1.13	Kütüphaneye her sene yeni kitapların alımı	Okul idaresi	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.14	Okulumuz kapsamında değildir.	-	-
2.1.15	Öğretmenlerimize Eba kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tümöğretmenler	Eğitim – Öğretim Yılı

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren dahakaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0
PG.2.2.2	Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0	0	0	0	0
PG.2.2.3	Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı	0	0	0	0	0
PG.2.2.4	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	0	0	0	0	0
PG.2.2.5	Okulumuzda/Kurumumuzda staj yapan öğrencilerimize ilişkin İşletmelerin memnuniyet oranı (%) (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0
PG.2.2.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%)	100	100	100	100	100
PG.2.2.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0
PG.2.2.8	Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100
PG.2.2.9	Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	45	50	55	60	65

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuz kapsamında değildir.	-	-
2.2.2	Okulumuz kapsamında değildir.	-	-
2.2.3	Okulumuz kapsamında değildir.	-	-
2.2.4	Böyle bir çalışmamız yoktur.	-	-
2.2.5	Böyle bir çalışmamız yoktur.	-	-
2.2.6	Öğrencilerimiz memnundur.	-	-
2.2.7	Okulumuz kapsamında değildir.	-	-
2.2.8	Bütün öğrencilerimiz tamamlamıştır.	-	-
2.2.9	Okulumuzda veli toplantıları velilere zamanında bildirilmektedir.	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim Yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki altyapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	1	1	1	0	
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	2	2	2	2	2	
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	0	0	0	0	0	
PG.3.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	
PG.3.1.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	23	23	23	23	23	
PG.3.1.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	2	2	2	2	2	
PG.3.1.8	Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.3.1.9	Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	0	0	0	0	
PG.3.1.10	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmensayısı	1	1	1	1	1	
PG.3.1.11	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	87	100	100	100	100	
PG.3.1.12	Okulumuzda/Kurumumuzda Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	
PG.3.1.13	Okulumuzda/Kurumumuzda Savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelikaçılan dal sayısı (0-1) (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	
PG.3.1.14	Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	0	0	0	0	0	
PG.3.1.15	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	100	100	100	100	100	

PG.3.1.16	Temel Eğitimde beslenme ve araç gereç yardımı yapılan şartları elverişsiz öğrenci sayısı	16	30	15	15	15
PG.3.1.17	Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzda atölyemiz yoktur.	Okul idaresi	2024
3.1.2	Okulumuz öğretmenlerini Lisansüstü eğitiminalmaları için teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim Yılı
3.1.3	Okulumuzda resim veya müzik atölyemiz yoktur.	-	-
3.1.4	Okulumuz kapsamında değildir.	-	-
3.1.5	İhtiyaç halinde kullanılabilir durumdadır.	Okul idaresi	Eğitim -Öğretim yılı
3.1.6	Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız idealdurumdadır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler.	Eğitim -Öğretim yılı
3.1.7	Okulumuzda öğrenci sayısı 30 dan fazla olaniki şubedeki öğrenciler diğer sınıflarla eşit oranda olacak şekilde dağıtılacaktır.	Okul idaresi	2024
3.1.8	Okulumuzda pansiyon yoktur.	-	-
3.1.9	Okulumuzda Z kütüphane kurulumu içinuygun ortam sağlanacaktır.	Okul idaresi	2024
3.1.10	Okulumuz öğretmenlerini Yabancı Dil sınavına katılması için teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim yılı
3.1.11	İş güvenliği eğitimi alan personel sayımızarttırılacaktır.	Okul idaresi	2024
3.1.12	Okulumuz kapsamında değildir.	-	-
3.1.13	Okulumuz kapsamında değildir.	-	-
3.1.14	Ulusal- Uluslararası yarışmalar hakkındaöğretmen ve öğrencilerimiz bilgilendirilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim yılı

3.1.1 5	Müdürlüğümüz aynı ilgiyle çalışmaya devam edecektir.	Okul idaresi	2024-2028
------------	--	--------------	-----------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1 6	Göçmen, mevsimlik tarım işçisi, özel eğitime ihtiyaç duyan, geçici koruma altındaki, sosyoekonomik düzeyi düşük erken çocukluk eğitimi çağındaki çocukların bulunduğu Temeleğitimde şartları elverişsiz olan öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı yapılan sayısı	Okul idaresi	2024-2028
3.1.1 7	Okulumuz kapsamında değildir.	-	-

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir

- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

Örnek olarak değerler yazılmıştır. Okul/Kurumunuza göre değişiklik yapılmalıdır. Tüm amaç/hedefler Tahmini Maliyet Tablosunda bulunmalı ve maliyetleri toplanıp TOPLAM ve Tahmini Maliyet bölümüne yazılmalıdır.

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24
Hedef 1.1	800	1120	1568	2195,2	3073,28	4302,592
Hedef 1.2	200	280	392	548,8	768,32	1075,648
Amaç 2	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24
Hedef 2.1	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24
Genel Yönetim Giderleri	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24
TOPLAM	3000	4200	5880	8232	11524,8	16134,72

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağılı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncelleme kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiğı tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu (PLANDA BULUNMAYACAKTIR. Plan hazırlandıktan sonra izleme değerlendirme sürecinde kullanılacaktır.)

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde

edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$